

# PERITO ODONTÓLOGO FORENSE

## NATURALEZA DEL PUESTO

Ejecutar labores especializadas en el campo de la Odontología Forense.

## ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Realizar exámenes forenses de odontología solicitados por las autoridades Judiciales.
- Valorar pacientes de accidentes tránsito-laborales, agresión física, violencia doméstica, abuso sexual, tortura, maltrato infantil-adultos mayores, huellas de mordeduras, responsabilidad profesional (mal praxis), establecimiento de edad clínica aproximada; entre otros casos que resulten aplicables al campo de la odontología forense.
- Efectuar la autopsia oral en aquellos casos en los que se amerite.
- Identificar y levantar odontogramas y/o historias odontológicas.
- Tomar muestras para exámenes de ADN en personas vivas o en cadáveres, relacionadas con la cavidad oral.
- Realizar el análisis comparativo entre fichas dentales (odontogramas) aportadas por las partes.
- Valorar personas para la toma de impresiones y fotografías en caso de mordeduras.
- Determinar si la huella de una mordedura corresponde a una persona en particular a efecto de identificar el presunto culpable o agresor de la víctima que demanda.
- Establecer, desde el punto de vista odontológico forense, si en un caso en estudio prevaleció o no la mala praxis.
- Examinar piezas dentales para efectos de odontología forense.
- Realizar la toma de radiografías intraorales (periapicales u oclusales) y estudios radiológicos.
- Elaborar los expedientes clínicos de odontología, así como revisar y analizar los expedientes clínicos de odontología suministrados por autoridades judiciales o médicas.
- Someter al paciente a interrogatorio con fines clínicos.

- Asistir a reuniones del Consejo Médico Forense para asesorarlos sobre algún caso en particular.
- Revisar y pronunciarse respecto de valoraciones hechas por otros profesionales de odontología.
- Realizar valoraciones de cadáveres y/o restos óseos en la Morgue Judicial.
- Solicitar exámenes de laboratorio, radiografías, tomografías, entre otros.
- Estudiar e interpretar los resultados obtenidos de los exámenes solicitados.
- Participar en sesiones interdisciplinarias para análisis de casos especiales.
- Elaborar dictámenes e informes periciales odontológicos forenses sobre los resultados obtenidos de las valoraciones y remitirlos a las partes correspondientes.
- Realizar a solicitud de la autoridad judicial competente, aclaraciones, ampliaciones, adiciones de los informes presentados.
- Asistir a juicios como perito oficial en los casos que la autoridad judicial lo estime pertinente.
- Realizar trabajos de investigación en el campo de su especialidad.
- Recopilar datos complementarios en centros hospitalarios, y otros centros de atención.
- Coordinar algunas acciones con diferentes entes gubernamentales y privados.
- Establecer y mantener actualizados, registros, archivos, controles diversos relacionados con las actividades bajo su responsabilidad y velar porque éstos se cumplan de acuerdo con fechas y plazos establecidos.
- Asistir a reuniones, seminarios, charlas, participar de comisiones y otras actividades similares.
- Diseñar y realizar investigaciones relacionadas con las actividades que ejecuta.
- Recopilar, clasificar y analizar información variada que sirva de apoyo para investigaciones.
- Redactar informes, proyectos, normas, procedimientos, manuales y otros documentos que surgen como consecuencia de las actividades que ejecuta, presentando las recomendaciones y observaciones pertinentes.
- Participar en la formulación, desarrollo y seguimiento de: plan estratégico, plan estratégico institucional, plan anual

- institucional, plan anual operativo, anteproyecto de presupuesto, control interno, SEVRI, evaluación del desempeño, entre otros.
- Preparar y formular objetivos, programas de trabajo, proyectos u otros.
- Coadyuvar con la aplicación del cumplimiento de disposiciones internas y externas, leyes, reglamentos, acuerdos y otros de similar naturaleza que repercutan sobre las actividades que se desarrollan bajo el proyecto a su cargo.
- Coordinar actividades con superiores, compañeros de trabajo, personal interno y externo de la institución en los casos que se requiera.
- Impartir charlas, cursos u otros propios del área de su competencia.
- Brindar asesoría en la materia de su especialidad.
- Velar por el buen uso y mantenimiento del equipo y material de trabajo asignado.
- Atender consultas y resolver imprevistos relacionados con el campo de su especialidad, según lo permita la ley.
- Realizar las tareas administrativas que se derivan del accionar de su cargo.
- Realizar otras labores propias del puesto.

## FACTORES ORGANIZACIONALES Y AMBIENTALES

### Responsabilidad por funciones

Es responsables de aplicar exacta y oportunamente los principios teóricos, prácticos y legales del campo de la Odontología Forense, para atender y resolver adecuadamente problemas y situaciones variadas, propias del área de su competencia.

De realizar el dictamen pericial con la debida rigurosidad científica, velando por la aplicación de los métodos y procedimientos de trabajo establecidos.

De realizar las labores encomendadas en apego a las normas técnicas y jurídicas vigentes y aplicables al campo de su especialidad, así como de ejecutarlas de conformidad con las fechas y plazos definidos; de establecer los controles

requeridos para el seguimiento de los objetivos planteados entre otras.

De actuar bajo los principios de probidad y transparencia, debe guardar confidencialidad, discreción y prudencia en el ejercicio de su cargo.

De actuar con decoro en el desempeño de su cargo y la forma de cómo se comporta en su vida privada.

De acatar y cumplir las directrices que emitan los superiores para el adecuado cumplimiento de las funciones.

De mantenerse actualizado en los conocimientos y técnicas propias de su profesión.

De velar por el adecuado cumplimiento de las normas de seguridad e higiene ocupacional y de las normas internacionales de radioprotección; así como de establecer las medidas necesarias para prevenir los accidentes de trabajo.

#### Por relaciones de trabajo

Le corresponde mantener relaciones de trabajo de forma frecuente con personas internas y externas a la institución, las cuales se desarrollan en su mayoría de forma directa; debe dirigirse a ellas con tacto, amabilidad, respeto, discreción y confidencialidad.

Por la función que ejerce le podría corresponder relacionarse con testigos, ofendidos e imputados.

#### Por equipo materiales y valores

Es responsable de velar por el adecuado uso y mantenimiento del equipo, instrumental y los materiales asignados para el cumplimiento de las actividades, así como por la manipulación adecuada de la documentación recibida y generada.

#### Condiciones de trabajo

Las funciones que realiza le demandan independencia técnica, aptitud crítica, analítica y de síntesis, capacidad para estructurar y planificar su trabajo, abstraer, interpretar y discriminar información, resolver, atender varias actividades en forma simultánea, resolver problemas y tomar decisiones.

En el ejercicio de su cargo está expuesto a contraer enfermedades infectocontagiosas, por lo que debe observar las normas y procedimientos de asepsia aplicables a su actividad.

Asimismo, está expuesto a radiaciones ionizantes, por lo que debe cumplir con las normas de seguridad e higiene ocupacional, así como con las normas internacionales de radioprotección.

Requiere de la capacidad de hacer frente a situaciones inquietantes y emocionales.

Su puesto le demanda extender su jornada laboral en caso de que se amerite, trabajar bajo presión, estar sujeto al cumplimiento de plazos establecidos en los asuntos asignados. Trasladarse a distintos lugares del país y prestar los servicios cuando sean requeridos. Asimismo, le puede corresponder laborar en horarios diferenciados.

#### Consecuencia del Error

Los que errores que eventualmente se cometan en el ejercicio de su función pueden acarrear inexactitud en la información que se suministra o en los registros que maneja, causar pérdidas y retrasos con el consiguiente perjuicio en el envío de resultados definitivos en tanto el error se corrige. Asimismo, pueden repercutir en recomendaciones inadecuadas e inoportunas para el ejercicio de la administración pública, lo cual puede generar responsabilidades administrativas, penales, pecuniarias o civiles, compromiso subsidiario del Estado.

#### Supervisión ejercida

No ejerce supervisión sobre otros cargos.

#### Supervisión recibida

Trabaja con independencia siguiendo instrucciones generales las normas; procedimientos y disposiciones administrativas y legales que se dicten al efecto.

Su labor es evaluada por la jefatura inmediata mediante el análisis de los informes que presenta, la eficiencia y eficacia obtenidas en el cumplimiento de los objetivos asignados y la comprobación de la calidad de los resultados obtenidos.

#### COMPETENCIAS GENÉRICAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS	Dominio de la competencia		
	Aceptable	Eficiente	Superior
Compromiso			
Ética y transparencia			
Excelencia			
Responsabilidad			
Servicio de calidad			

#### Compromiso

Actuar con responsabilidad cumpliendo con los deberes y obligaciones asignados.

#### -Conductas observables:

- Demuestra un alto nivel de compromiso con la institución y las personas usuarias, perseverando en la obtención de los resultados pese a los obstáculos o dificultades.
- Se esfuerza por hacer bien su trabajo y pone en práctica nuevas formas sin dejar de hacerlo de una manera eficiente.

- Pone en práctica diferentes alternativas o estrategias para lograr los objetivos institucionales cuando el procedimiento inicialmente planteado no funciona.

### Ética y transparencia

Guiarse con apego a los principios de integridad y honradez; sentir y obrar en todo momento con transparencia para que mediante sus actuaciones promueva la credibilidad y confianza de las personas con las que se relaciona durante el ejercicio de su responsabilidad.

#### -Conductas observables:

- Actúa permanentemente dentro de las normas éticas y morales.
- Muestra disposición a actuar honestamente incluso en situaciones riesgosas y difíciles.
- Demuestra un comportamiento intachable desde lo personal hacia lo laboral, actuando siempre conforme a los lineamientos y políticas establecidas por la institución.

### Excelencia

Cumplir con los deberes y obligaciones en un marco de innovación y creatividad que asegure el desarrollo de las funciones con un alto nivel de desempeño.

#### -Conductas observables:

- Se preocupa por progresar continuamente en la efectividad del trabajo.
- Muestra interés por aprender prácticas, conceptos y herramientas útiles para desempeñar su trabajo.
- Identifica, desarrolla y aplica alternativas de cumplimiento y solución en la consecución de los objetivos planteados.

### Responsabilidad

Cumplir con los deberes, obligaciones y compromisos asumiendo las consecuencias de sus actos, por encima de sus propios intereses, esforzándose por dar más de lo que se le pide y colaborando, con los demás.

#### -Conductas observables:

- Realiza esfuerzos adicionales, cumpliendo tareas que van más allá de sus responsabilidades.
- Demuestra capacidad para establecer prioridades y enfocar esfuerzos hacia el logro de los deberes, obligaciones y compromisos de la institución como si fuera suyos.
- Rinde cuentas de los resultados de su gestión, mostrando un alto grado de responsabilidad por las consecuencias de sus resultados.

### Servicio de Calidad

Brindar un servicio público ágil, oportuno y de calidad a los usuarios internos y externos de la institución.

#### -Conductas observables:

- Demuestra interés por comprender adecuadamente las necesidades de los usuarios internos y externos.
- Responde a los requerimientos de servicio de los usuarios internos y externos en forma oportuna y efectiva.
- Mantiene una actitud proactiva, cordial y asertiva con relación a los usuarios internos y externos.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	Dominio de la competencia		
	Aceptable	Eficiente	Superior
Análisis crítico			
Aprendizaje permanente			
Creatividad e innovación			
Trabajo bajo presión			
Trabajo en equipo			

#### Análisis crítico

Identificar problemas, reconocer información significativa, buscar y coordinar datos relevantes y emitir diagnósticos y juicios, basándose en el análisis lógico. Aplicar la lógica elemental, desligándose de juicios o distorsiones emocionales, al análisis de situaciones presentes o futuras y llegar a conclusiones prácticas y verosímiles.

#### -Conductas observables:

- Utiliza distintas técnicas de análisis para identificar información, y al mismo tiempo dar soluciones prácticas y reales.
- Aporta profundidad a los diagnósticos en los que interviene, siendo asertivo a partir del análisis de hechos o variables emitiendo conclusiones acertadas.
- Demuestra coherencia y consistencia de criterio a la hora de aportar argumentos, busca ser certero en el aporte de información que da validez a sus hipótesis.

### Aprendizaje permanente

Aprovechar las oportunidades de ampliar su conocimiento de manera autónoma, individual y por propia iniciativa, así como la disposición de aprender. Buscar medios para estar al día y encontrar las formas más convenientes de aplicar las técnicas relacionadas con el trabajo, poniendo en práctica información, sistemas y métodos de trabajo novedosos.

#### -Conductas observables:

- Busca los medios necesarios para estar al día y encontrar las formas más convenientes de aplicar los conocimientos en su función.
- Se actualiza continuamente respecto de las últimas metodologías, conceptos o conocimientos relacionados con su área de especialidad.
- Comparte el conocimiento con sus compañeros, fomenta la cultura del aprendizaje permanente y aplica los nuevos conocimientos para mejorar el desempeño.

#### Creatividad e innovación

Generar con regularidad nuevos enfoques, aportes y respuestas con soluciones innovadoras y válidas a problemas y situaciones, mediante combinaciones nuevas y apropiadas de elementos con diferentes perspectivas y paradigmas. Plantea ideas y construye con ellas soluciones a diferentes planteamientos.

**-Conductas observables:**

- Posee agilidad para abordar desde nuevos enfoques los problemas o dificultades, pudiendo plantear soluciones alternativas novedosas desde un punto de vista diferente.
- Propone nuevas maneras de aplicar los conocimientos existentes, a través un enfoque distinto o novedoso, asumiendo su responsabilidad por las consecuencias y los posibles riesgos que se presenten.
- Fomenta el desarrollo de ideas en las personas de su equipo.

**Trabajo bajo presión**

Mantener el control de las propias emociones y el nivel de eficiencia y eficacia ante situaciones exigentes, cambiantes, estrés o presión; implica evitar reacciones negativas ante provocaciones, desacuerdos, dificultades, oposición u hostilidad de otros.

**-Conductas observables:**

- Logra mantener invariables su estado de ánimo, su nivel de rendimiento y la calidad de su trabajo.
- Mantiene la objetividad ante situaciones de tensión, analizando y comprendiendo la postura y sentimientos de las otras personas.
- Mantiene un enfoque lógico y controlado en situaciones problemáticas o conflictivas que exigen una acción rápida y precisa.

**Trabajo en equipo**

Promover, fomentar y mantener relaciones de colaboración eficientes con miembros del ámbito administrativo, así como

otros grupos de trabajo, que resulten pertinentes con la integración de esfuerzos comunes.

**-Conductas observables:**

- Trabaja para el logro de los objetivos del equipo, apoyando el desarrollo de sus tareas en la medida de sus posibilidades.
- Aporta iniciativas e ideas que contribuyen a la consecución de los objetivos del equipo.
- Solicita opinión de los miembros del equipo y valora las contribuciones ajenas aun cuando se le planteen distintos puntos de vista.

**COMPETENCIAS TÉCNICAS**

**ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

**CULTURA INSTITUCIONAL**

- Conocimiento de las políticas institucionales, en cuanto a equidad de género, accesibilidad, servicio público de calidad, sistema de gestión, hostigamiento sexual y acoso psicológico en el trabajo, ética de la función pública; Código de Ética judicial y otras.

**TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA**

- Atención al cliente interno
- Redacción de informes
- Servicio de calidad a la persona usuaria

**SISTEMAS DE APOYO A LA FUNCIÓN**

- Dominio de herramientas informáticas y de los sistemas operativos de uso institucional.

**REQUISITOS ACADÉMICOS**

- Cirujano Dentista.

**REQUISITO LEGAL**

- Incorporado al Colegio de Cirujanos Dentistas de Costa Rica.

**EXPERIENCIA**

- Requiere un año de experiencia en labores relacionadas con el puesto.

**CLASE ANCHA: MÉDICO 1**

**CLASE ANGOSTA: PERITO ODONTÓLOGO FORENSE**

**Grupo Ocupacional: Jefaturas, Coordinadores y Profesionales**

**Aprobada: Consejo Superior**

**Sesión: N° 86-22 del 04 de octubre del 2022**

**Artículo: XLVII**

**Fecha Rige: 04 de octubre del 2022**