

Declaración Jurada temporal para Personal en Teletrabajo, aplicable únicamente el contexto de la declaratoria de la emergencia nacional ocasionada por el COVID-19

Yo, _____, mayor de edad, cédula de identidad número: _____, ocupando el puesto de: _____ en la Oficina/Departamento/Despacho: _____ En cumplimiento de la excepción efectuada por el Consejo Superior en sesión N° 38-2021 del 11 de mayo del 2021, artículo LXXIII por el contexto de la emergencia nacional por COVID-19. Declaro bajo fe de juramento que cumplo con todos los aspectos señalados en el Anexo 1 de esta declaración jurada que corresponden a requerimientos de espacio físico y mobiliario mínimos para un puesto de teletrabajo.

Así mismo, declaro conocer, que en caso de que decida mantener la condición de teletrabajo luego de que culmine la situación de emergencia nacional ocasionada por el COVID-19, debo equipar y mantener mi puesto de teletrabajo con todo los requerimientos establecidos en el Manual de Condiciones Laborales aprobado institucionalmente para el personal en teletrabajo disponible en la página web de la Dirección de Gestión Humana (descargar [aquí](#)), en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 24 del REGLAMENTO PARA REGULAR LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN TELETRABAJO EN EL PODER JUDICIAL y la Circular PJ-DGH-C-012-2021.

Se firma esta declaratoria el día ____ del mes _____ del año _____, en la ciudad

de _____.

Firma: _____

Nombre: _____

Cédula: _____

Anexo 1. Requerimientos mínimos de espacio físico y mobiliario temporales por aplicación de medidas sanitarias para el teletrabajo domiciliario

A) Requerimientos y condiciones generales del lugar para el Teletrabajo:

- Dispongo de un área de trabajo con espacio suficiente para realizar mis labores.
- Las condiciones generales de este espacio (pisos, paredes, techos, escaleras, etc.) son adecuadas (que no representen un peligro) y están en buen estado.
- Mantener el área de trabajo ordenada y libre de objetos que puedan provocarle caídas o resbalones.
- Limpiar de manera constante para evitar la acumulación de polvo y ácaros.
- Contar con ventilación permanente ya sea por medios naturales o bien en forma mecánica como ventiladores o aire acondicionado. En este caso realizar el mantenimiento preventivo de los aparatos para evitar la acumulación de agentes contaminantes que puedan afectar su salud.
- Instalar una iluminación adecuada: luz blanca colocada encima del escritorio para garantizar su buena distribución.
- Si existe luz natural adicional a la iluminación artificial, colocar el escritorio de modo que la luz natural le impacte de lado y no de manera directa. Si debe colocarse de frente a la luz natural, utilizar algún elemento de protección.
- Alejarse en la medida de lo posible de fuentes de ruido interiores o exteriores.
- Disponer de condiciones eléctricas en el espacio de trabajo que garanticen su seguridad y la de los equipos que utiliza. En caso de que se presente algún problema, hágalo revisar por personal calificado.
- Si utiliza regletas, deben contar con certificación UL (certificación relacionada con la seguridad). No sobrecargar la capacidad.
- Revisar el estado de los tomacorrientes y no superar su capacidad de uso. En caso de cualquier olor extraño verificar la fuente y proceder con la desconexión de manera inmediata.

B) Requerimientos mínimos de equipo para el Teletrabajo

- **Silla:**
 - Con asiento plano, bordes redondeados con el ancho y profundidad adecuados según medidas corporales, respaldo estable, patas estables y antideslizantes
- **Escritorio:**
 - Escritorio o mesa de trabajo con las dimensiones necesarias para la colocación de las herramientas de trabajo.
 - Debe contar con un espacio libre que permita la movilidad de las piernas, así como bordes redondeados para evitar golpes o cortaduras.
- **Monitor (en caso de no contar con equipo portátil):**
 - Colocarlo frente a sus ojos.
- **Equipo portátil (en uso de monitor)**
 - Se utilizará únicamente como pantalla o monitor, acompañado de un teclado y ratón adicional
 - Colocar el equipo frente a los ojos a la altura de la línea horizontal de la vista
- **Teclado y ratón (sea para equipo institucional o propio):**
 - Dispositivos para laborar tanto con equipo portátil como con equipo convencional.